

Регистр. № 40

«Принято»

на педагогическом совете

Протокол № 1

от 01.09.2020



«Утверждено и введено действие»

Директор МБОУ «Лицей № 2»

Приказ №44 от 01.09.2020

Зелинский Р.В.

Положение

о форме, порядке заполнения и выдачи справки об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 2» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан и справки о периоде обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 2» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует форму (образец) справки об обучении, процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №2» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Лицей № 2») и справки о периоде обучения в МБОУ «Лицей № 2».
- 1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «Лицей № 2», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ «Лицей №2» (форма справки приложение 1).
- 1.3. Оформление и выдача справки об обучении в МБОУ «Лицей № 2» осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора МБОУ «Лицей № 2», и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Лицей № 2».
- 1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения (форма справки приложение 2,3) в МБОУ «Лицей № 2» осуществляется на основании:
 - результатов промежуточной аттестации ;
 - заявления родителей об отчислении учащегося;
 - решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «Лицей № 2» не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Лицей № 2».
- 1.5. Справка об обучении в МБОУ и справка о периоде обучения в МБОУ «Лицей № 2» имеют размер формата А4 (210*297 мм), заполняются на бумаге полностью не менее 120 г/м2 на бланке МБОУ «Лицей № 2».
- 1.6. Справка об обучении в МБОУ «Лицей № 2» и справка о периоде обучения в МБОУ «Лицей № 2» заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на

фирменном бланке МБОУ «Лицей №2».

2.Справка об обучении в МБОУ «Лицей № 2»

- 2.1. Справка об обучении в МБОУ «Лицей №2» выдается учащимся 9 и 11 классов не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.
- 2.2. В справке об обучении в МБОУ «Лицей №2» указываются:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
 - дата рождения учащегося;
 - класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
 - в таблице в графе «Наименование учебных предметов» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Лицей №2» и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Мировая художественная культура - МХК; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
 - в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
 - в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках - словами) или баллы (для учащихся 11 класса - арабскими цифрами);
 - на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ «Лицей №2» (в таблице) ставится «Z»;
 - дата заполнения справки об обучении в МБОУ «Лицей №2».
- 2.3. Подпись директора МБОУ «Лицей №2» проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.
- 2.4. Заполненные справки заверяются печатью МБОУ «Лицей №2». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и читаемым.
- 2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.
- 2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Лицей №2».
- 2.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Лицей №2» ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:
- номер учетной записи (по порядку);
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
 - дату рождения учащегося;
 - регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Лицей №2»;
 - итоговые отметки учащегося;
 - подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Лицей №2»;
 - дату выдачи справки об обучении в МБОУ «Лицей №2».
- 2.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении в МБОУ «Лицей № 2» заверяются подписями классного руководителя, директора и печатью МБОУ «Лицей №2»
- 2.9. Копия справки об обучении в МБОУ «Лицей №2» вкладывается в личное дело учащегося.

3. Справка о периоде обучения в МБОУ «Лицей №2»

- 3.1. Справка о периоде обучения в МБОУ «Лицей № 2» выдается учащимся, отчисленным из МБОУ «Лицей №2» по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в МБОУ «Лицей №2» промежуточную аттестацию (Приложение 2,3).
- 3.2. В справке указываются:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
 - дата рождения учащегося;

- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Лицей №2» (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ Информатика; Физическая культура Физкультура; Мировая художественная культура МХК; Изобразительное искусство ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;

- в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно удовл.).

- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;

- на незаполненных строках справки о периоде обучения в МБОУ «Лицей № 2» (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки о периоде обучения в МБОУ «Лицей № 2».

3.3. Подпись директора МБОУ «Лицей № 2» проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в МБОУ «Лицей № 2» заверяются печатью МБОУ «Лицей № 2». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в МБОУ «Лицей № 2» заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из МБОУ «Лицей № 2»), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебновоспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок о периоде обучения в МБОУ «Лицей № 2».

3.7. В МБОУ «Лицей № 2» ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения, которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Лицей № 2»;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Лицей № 2»;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ «Лицей № 2».

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 2» Чистопольского
муниципального района
Республики Татарстан

ул. Полющенкова, д.28 Б, г. Чистополь, 422986

Татарстан Республикасы
Чистай муниципаль районынын
«№ 2 лицей» муниципаль бюджет
гомуми белем бирү учреждениесе

Полющенко ур., 28 нче Б йорт, Чистай шәһәре, 422986

Справка об обучении

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 2» Чистопольского
муниципального района Республики Татарстан, по образовательным программам _____
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

н/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор _____
(подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « _____ »
(М.П.)

регистрационный № _____

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 2» Чистопольского
муниципального района
Республики Татарстан

ул. Полющенкова, д.28 Б, г. Чистополь, 422986

Татарстан Республикасы
Чистай муниципаль районынын
«№ 2 лицей» муниципаль бюджет
гомуми белем бирү учреждениясе

Полющенко в ур., 28 нче Б йорт, Чистай шәһәре, 422986

Справка об обучении

Данная справка выдана

дата рождения « » г. в том, что он (а) с
« » г. по « » г. обучался
(обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 2»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан в классе в
учебном году по
образовательным программам
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

н/п	Наименование учебных предметов	Отметки за учебный год(класс)			
		I четверть	четверть	четверть	Текущие отметки за четверть
1	2	3	4	5	

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « »
(М.П.)

регистрационный №

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 2» Чистопольского
муниципального района
Республики Татарстан

ул. Полющенкова, д.28 Б, г. Чистополь, 422986

Татарстан Республикасы
Чистай муниципаль районынын
«№ 2 лицей» муниципаль бюджет
гомуми белем бирү учреждениясе

Полющенко в ур., 28 нче Б йорт, Чистай шәһәре, 422986

Справка об обучении

Данная справка выдана

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он (а) с
« _____ » _____ г. по « _____ » _____ г. обучался
(обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 2»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан в _____ классе в
учебном _____ году _____ по
образовательным программам
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

н/п	Наименование учебных предметов	Отметки за учебный год(класс)	
		I полугодие	Текущие отметки за полугодие
1	2	3	4

Директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____
(М.П.)

регистрационный № _____